Ecole Maternelle Les Petits Cartables
253 Route de Chambord
41 350 Huisseau sur Cosson
Tel : 02-54-20-31-75
Mail : ecm-huisseau-sur-cosson@ac-orleans-tours.fr

COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ECOLE DU 29/06/2021

- Les élus : Mr Debuigne, Maire
  Mme Caillon, chargée des affaires scolaires.

- Les représentants de parents d'élèves : Madame Chasset, Messieurs Demaline et Griseau (titulaires), Madame Nosley (suppléante).

- L'équipe de la maternelle : Mesdames French, Plassard et Riverin, enseignante
  Mme Rosière Monique, ATSEM.

- DDEN : Mme Chevalier

Absents excusés : Mr Bagot, IEN ;
Mme Correia, ATSEM ;
Mr Creton, Mme Crespin parents élus
Mme Chigot Sylvie : Responsable du périscolaire

La séance est ouverte à 18 heures.

- **Approbation du PV du conseil d'école du 09/03/2021**

Vote à l'unanimité : **OUI.**

Par ailleurs, il est consigné que lors du Conseil d'Ecole extraordinaire du 10 mai dernier, il a été voté que les écoles resteront à 4 jours (rappel du vote : 18 votes pour maintien à 4 jours, 1 vote retour à 4 jours et demi, 0 abstention)

- **Effectifs et organisation pour la rentrée prochaine** :
- **Effectif actuel (avec lequel nous finissons l'année)** :

  - 24 PS - Mme French – aucun départ annoncé
  - MS de Mme Plassard : 23- 1 départ annoncé l'année prochaine

- MS/GS de Mme Riverin :22- 6 MS et 16 GS – 2 départs annoncés en MS- 1 proposition de maintien en GS (en attente décision MDPH)

Nous finissons l'année avec un total de 69 élèves

- **Inscriptions /effectifs pour septembre 2021 :**
  TPS : 2 inscrits (limite à 4 places)
  PS : 15 inscrits
  MS : 24
  GS : 1 inscription, 26 + 1 attente décision MDPH : 27 ou 28

  Limite 24 en GS
  Soit un total de 68 ou 69 élèves actuellement dont 2 TPS

- **<u>Répartition envisagée pour la rentrée de septembre 2021</u> :**
  - GS /TPS :18/19+ 4 TPS (maximun) Mme Riverin / ATSEM : Mme BIGARD ou sa remplaçante;

  - MS/GS : 15/ 9 Mme Plassard /ATSEM : Mme Michèle Correia ;

  - PS/MS : 15 / 9 Mme French / ATSEM : Mme Monique Rosière.

Nous avertirons les enfants d'ici la fin de l'année (les futurs MS/GS) pour savoir avec qui ils seront l'année prochaine. La répartition est pensée en fonction de critères pédagogiques, d'un équilibre filles/garçons et en tenant compte des affinités des enfants.

Concernant les ATSEM, L'Equipe souhaite remercier particulièrement la Municipalité pour les efforts humains et financiers consentis pour leur remplacement (et ce malgré un absentéisme particulièrement important cette année).

Pour l'année prochaine, Mme Riverin souhaiterait si cela est possible de procéder avec la Mairie au recrutement de la remplaçante de Mme Bigard (durant la durée de son congé).

M le Maire et Mme Caillon n'y voient pas d'objections.
M Demaline interroge l'équipe sur le choix de la répartition TPS/GS.
Mme Riverin précise que cela fonctionne bien mais qu'il faut une atsem.

3 –<u>Bilan des projets de l'année :</u>

- Le projet d'école a été validé par l'Inspecteur de L'Education Nationale le 25 mai dernier.
  Pour rappel les axes principaux sont les acquisitions des fondamentaux pour tous, stimuler l'ambition scolaire pour tous les élèves et agir sur le climat scolaire comme facteur de réussite (voir PV du Conseil d'Ecole du 9 mars dernier)
  Concernant l'axe 3, agir sur le climat scolaire comme facteur de réussite, une enquête a été réalisée. Cette enquête est issue de la circonscription de Contres .
  Voici les résultats :

Concernant le car, 14 élèves le prennent et 12 aiment le fréquenter.
Concernant l'arrivée à l'école 65 enfants sur 66 aiment y venir le matin.
36 enfants fréquentent la garderie et 34 aiment la fréquenter.
Les enfants trouvent la classe jolie (66/66) ainsi que les différents lieux de l'école. Ils ont des copains dans leur classe (66/66). Le réaménagement de la cour fait l'unanimité, elle plait à 66 enfants sur 66.
Les élèves aiment fréquenter la cantine et le temps de récréation d'après cantine (63/66).
Sur le respect des règles 35 enfants estiment qu'elles sont respectées par tous et 31 enfants trouvent qu'elles ne sont pas respectées par tous.
En conclusion, les enfants se sentent bien à l'école (sur le temps scolaire comme périscolaire).

- Face à la situation sanitaire, la fête de l'école n'a pas pu avoir lieu en présentiel. Les prises de vue ont été faites par Mme Nosley. Le montage est en cours de réalisation.
  Le projet du spectacle a été fait autour du conte Le loup est revenu de G. de Pennard et est commun aux 3 classes: le loup revient pour manger tous les personnages de conte et cela donne lieu à une danse à chaque fois avec des intermèdes théâtralisés.
  L'équipe remercie la FEH et tout particulièrement Mr Huguet et Mme Nosley pour la prise de vue et le montage. Nous remercions également le Centre de Loisirs pour avoir réalisé le décor.

- Le 29 juin, Mme Kiniecik conteuse est intervenue dans les 3 classes pour nous présenter des contes et lancer le projet de l'année prochaine sur les émotions.

- L'exposition des œuvres de fin d'année sera ouverte au public les jeudi 1 et vendredi 2 juillet de 16h30 à 18h30 dans le respect des gestes

barrières. L'équipe enseignante remercie la Municipalité pour la mise à disposition de la salle et l'installation des panneaux.

Mme Caillon précise les consignes santaires pour l'exposition dans la salle des fêtes: sens de circulation, entrée et sortie différentes, gel hydroalcoolique et masques, jauge de 50 personnes maximum. (4m2/pers)

Les travaux de la salle des fêtes devraient être terminés fin janvier 2022.

- le jeudi 1er juillet , Mme PINSON viendra se présenter dans la classe des GS et répondre à leurs éventuelles questions pour l'année prochaine.

- le vendredi 2 juillet à partir de 14h30, Mr le Maire et Mme Caillon se rendront dans la classe de Mme Riverin pour la traditionnelle remise de prix aux GS (futurs CP)

4. **Travaux** :

Remerciements : L'équipe enseignante remercie la Municipalité pour :

- La réparation de la gouttière qui fuyait dans la classe de Mme Riverin. Il restera juste à changer les plaques du faux plafond endommagé.
- L'installation du chauffe eau dans la classe de Mme French.
- Le changement de la serrure de la cabane à vélos.
- La pose du film sur toutes les portes et fenêtres donnant accès sur l'extérieur (classe de Mmes French et Riverin ,dortoir, BCD, toilettes de la cour, salle de sport)

Mme Riverin souhaite savoir si le système d'alerte PPMS est opérationnel ou si il le sera pour la rentrée.

M le maire précise que le système des différentes sirènes fonctionne mais qu'il n'y a pas de carte Sim pour renvoyer l'alerte sur les téléphones.

TRAVAUX A PREVOIR CET ÉTÉ :

- **Draps :** Les couettes et oreillers pourraient-ils être lavés comme d'habitude pendant les grandes vacances ? Mme Caillon répond que oui.

- Révision annuelle des vélos à prévoir.

- Balayer la cabane à vélos et la cour de récréation

- Réparer le robinet des toilettes de la cour (qui tourne dans le vide)

Les enseignantes soulèvent un problème d'odeur important dans ces toilettes.

- Mme Riverin informe également M le maire et Mme Caillon que son ordinateur de Direction a des problèmes (mauvaise ventilation qui empêche l'allumage).

Mr Dautremepuis doit faire intervenir un informaticien.

- Les enseignantes soulignent des difficultés pour ouvrir la porte principale d'entrée qui se dilate.

- <u>Classe Mme French :</u>

  Renouvellement des demandes : Où en sont les choses :

  - concernant la faisabilité d'un panneau de contre plaqué le long de la rampe de l'escalier conduisant au dortoir? Mr le Maire répond que le projet est en cours.

  - le changement de l'anti pince doigts dans la classe de Mme French Mr le Maire répond que cela sera fait.

  Nouvelles demandes :

- réparer l'interrupteur du couloir qui est cassé.
- réparer le radiateur qui fuit dans la classe de Mme French
- échange de tables (déplacement de mobiliers) .
- remettre les stores dans leur axe car ils ne remontent plus bien.

- <u>Classe Mme Riverin:</u>
- Renouvellement des demandes :
  - Serait il possible de placer une étagère au dessus du lavabo dans les toilettes.
  - Revoir le système de suspension des dessins (crochets + fils)

  Nouvelle demande :
  - Changer le distributeur de savon (le ressort ne fonctionne plus)

Mme Caillon précise que tous les distributeurs de savon vont être changés durant l'été suite à un changement de fournisseurs.

- <u>Classe Mme Plassard:</u>
  - Pose de liège au-dessus des tableaux

Enfin l'Equipe souhaite savoir où en sont les choses par rapport au projet commun (école, Mairie, FEH) d'aménagement de la cour. Aucune urgence du côté des enseignantes.
Mme Caillon présente 2 façons de coller,et nous propose de regarder avec la FEH un catalogue de la société ORÉ et indique qu'elle va rencontrer un autre prestataire début juillet pour avoir différentes propositions.
Mme Riverin informe que le projet est en partie financé par la FEH, c'est pourquoi Madame Nosley (présidente de la FEH) participe à l'élaboration du projet.

5 - <u>Budget Mairie pour l'année 2019</u> :

Le budget est augmenté de 2 Euros par rapport à l'année passée (qui avait connu une baisse de 7 euros par enfant l'année passée suite aux circonstances sanitaires) : 60 Euros par élève. L'équipe enseignante en remercie la Municipalité.

Le budget est donc de 60 Euros x 71 élèves soit 4260 Euros.

Est normalement compris dans ce budget :
- les fournitures scolaires (papier, peinture, crayons...),
- les livres (manuels, fichiers pédagogiques),
- Noël,
- BCD (achat de livres et de fournitures),
- petit équipement (inférieur à 500 euros),
- déplacements (ils sont financés par la coopérative scolaire),
- pharmacie,
- le coût des photocopies

Les commandes sont actuellement en cours de finalisation.
Au prochain Conseil d'École il vous sera listé l'état des dépenses par poste.

L'équipe enseignante remercie la Mairie et Mr Dautremepuis pour l'achat d'un disque dur externe et d'une caméra et d'un casque pour le poste de Direction (afin d'avoir une meilleure réception lors des réunions en distanciel et d'enregistrer les données de Direction)

M Demaline demande si après la crise sanitaire l'école récupèrera sa dotation initiale. M le Maire répond que le budget dépend de la crise sanitaire et sera à nouveau voté par le conseil municipal l'année prochaine.

6. **Bilan de la coopérative scolaire** :

Dépenses depuis le dernier Conseil d'Ecole:	Recettes
Dépenses diverses (choco de Pâques, matériel fête des parents…) :83,56 Conteuse : 300	

Situation au 29/06/2021 : 9940,17 euros

7. Questions diverses :

L'équipe enseignante espère reprendre les horaires habituels d'avant la crise sanitaire (concernant la pause méridienne) .

- Questions des parents

Quelques parents ont souligné que les enfants se plaignent de devoir goûter et avaler la bouchée qu'ils ont dans la bouche lors des repas pris à la cantine.

Quelques remarques sont faites sur la quantité et la qualité des repas servis à la cantine.

En l'absence d'autres questions, la séance est levée à 18h55 .

La présidente
Mme Riverin

Les secrétaires
Mme French et Mr Demaline