Ecole Maternelle Les Petits Cartables
253 Route de Chambord
41350 Huisseau sur Cosson
Tél : 02-54-20-31-75
ecm-huisseau-sur-cosson@ac-orleans-tours.fr

CONSEIL D'ÉCOLE DU 9 MARS 2021

Personnes présentes :

- Les élus : M. Debuigne, maire de la commune ;
  Mme Caillon, chargée des affaires scolaires.

- Les représentants de parents d'élèves : Madame Chasset et Monsieur Demaline.

- DDEN : Mme Chevalier

- L'équipe des enseignantes de la maternelle : Mesdames French, Plassard et Riverin.

Mme RIVERIN remercie tous les participants pour ce 1er Conseil d'Ecole en visio conférence.

Absents excusés : Mr Bagot, IEN ;
Mmes Tudo Codesco, Rosière, Correia, ATSEM ;
Les représentants de parents d'élèves : Mme Nosley, Mr Griseau, Mme Crespin, M Creton
La responsable du périscolaire : Mme Chigot Sylvie

La séance est ouverte à 18 heures 10.

1. **Approbation du PV du conseil d'école du 03/11/2020** : Vote à l'unanimité : **OUI**

2. **Effectifs et prévisions pour la rentrée prochaine :**

Année scolaire en cours :

Effectifs

- 24 PS (1 départ)
- 29 MS (2 départs)
- 16 GS (1 arrivée)

Soit un total de 69 élèves actuellement- 71 début septembre

Répartition

- ✓ PS de Mme French : 24 élèves
- ✓ MS de Mme Plassard : 23 élèves
- ✓ MS /GS de Mme Riverin : 22 élèves : 16 GS et 6 MS ;

Effectifs prévisionnels pour la rentrée de septembre 2021 :

- 29 GS ;
- 24 MS ;
- PS : 17 d'après la liste de naissance, 13 recensés effectifs. Difficultés à prévoir.

Total prévisionnel : entre 66 et 70.
A ce stade, la répartition n'est pas encore définie. Ce qui est imposé par l'Education Nationale c'est le chiffre de 24 en GS.

L'équipe n'a pas encore décidé si des TPS seront acceptés. Cela dépend à la fois de l'évolution des effectifs, du personnel présent et de l'évolution de la situation sanitaire.
En cas d'accueil de TPS, les plus âgés seulement seront accueillis avec un nombre de places limité.

La semaine d'inscription a lieu du 15 au 18 mars mais les choses vont évoluer jusqu'à l'été.

Attention le changement dans les pièces à fournir concerne les vaccinations (11 obligatoires pour les enfants nés à partir du 1er janvier 2018).

L'information est parue dans la NR et sur les supports de communication de la Mairie. Un courrier a été adressé aux différentes familles recensées.

3. Sécurité et Travaux:

- Sécurité :
  Pour rappel, plusieurs exercices de sécurité sont organisés dans l'année : des exercices incendie, des exercices PPMS – Plan Particulier de Mise en Sûreté.

  - Un 2ème exercice incendie aura lieu très prochainement.

  - Un exercice PPMS Risque Majeur a eu lieu le lundi 15 février dans l'école. Le scénario prévoyait un risque technologique avec un incident nucléaire de niveau 2. Compte tenu de la situation sanitaire et du non brassage entre les élèves des différentes classes, les élèves se sont confinés dans leur classe avec leur enseignante et Atsem respectives. Les potentielles entrées d'air ont été calfeutrées au maximum .Cet exercice s'est très bien déroulé dans le plus grand calme. Les familles avaient été informées en amont de cet exercice. Un mail leur a également été envoyé en temps réel pour les informer du début et de la fin de l'exercice PPMS. Durant la durée de celui-ci, les entrées et sorties dans l'école étaient interdites.
    Un compte rendu a été adressé à la Mairie et à l'Inspection.
    Mme Caillon précise que le système d'alerte n'est pas encore fonctionnel. L'alarme fonctionne, mais il reste un souci avec la liaison téléphonique (pas

de carte SIM). Des essais ont été effectués pendant les vacances et le problème devrait être vite résolu.

- **DUERP** : Mme Riverin présente le DUERP (Document Unique d'évaluation des risques professionnels) pour validation. Mme Riverin lit le document, une copie est remise à la Mairie (odeurs dans les sanitaires, salpêtre dans le bureau, escaliers dans l'école, pente dans la descente de la cour).

Travaux :

L'équipe enseignante remercie la Municipalité pour :

- ✓ La clé qui a été donnée à Mme Tudo Cudesco (ancienne clé de Mme Bigard)
- ✓ Les radiateurs de la classe de Mme French qui ont été purgés.
- ✓ Le montage des vélos pour les enfants pour Noël (cadeau dans les classes)
- ✓ La réparation des néons dans les classes de Mme Plassard
- ✓ Le problème du téléphone de Direction qui a été résolu (Intervention de l'Entreprise)
- ✓ La réparation de la fuite du joint au niveau des robinets dans les toilettes jouxtant le bureau mais suite à celle-ci il y a maintenant un problème d'évacuation.
- ✓ Le système de portail de la Cour qui a été réparé (Intervention de l'Entreprise)
- ✓ La réparation d'un interrupteur dans le couloir
- ✓ La réparation du treillage au niveau de la cabane à vélos
- ✓ La vérification des gouttières dans la cour (nous attendons de voir en cas de pluie si cela a suffit à résoudre le problème)
- ✓ L'installation de panneaux de liège au dessus des porte manteaux de la classe de Mme Plassard et dans la montée de l'escalier qui mène à sa classe.
- ✓ Le sol qui a été lessivé dans les toilettes (près du bureau)
- ✓ Le robinet changé dans les toilettes près de la classe de Mme Riverin mais, suite à ce changement, il y a une fuite au niveau du tuyau d'évacuation. M le Maire précise que le siphon devrait être changé.
- ✓ La réparation de l'étagère du meuble de bibliothèque dans la classe de Mme French.

Une nouvelle fois les demandes ci après sont faites :

- ✓ Revoir le système des fils de suspension des dessins dans la classe de Mme Riverin
- ✓ L'installation du chauffe-eau dans la classe de Mme French. M le Maire précise que le devis a été signé avec le plombier.
- ✓ La pose des étagères dans les sanitaires verts (afin de pouvoir poser les gobelets en hauteur)

Nouvelles demandes :

- ✓ Remettre un anti pinces doigts au niveau de la porte de la classe de Mme French (l'ancien étant cassé). Mr le Maire répond que cela est en cours mais qu'il est difficile de trouver un anti pince doigt souple.
- ✓ Serait-il possible qu'un panneau de contre plaqué (avec du liège au dessus pour l'affichage) soit posé le long de la rampe de l'escalier de Mme French ? Mr le maire répond que cela est à l'étude mais que cela demande des travaux assez important car il faut d'abord remettre la rambarde en état.
- ✓ La cabane à vélos qui n'ouvre plus depuis le retour des vacances (probablement un petit morceau de bois qui a été mis dans la serrure).

Enfin, l'équipe propose une ébauche de plan pour le circuit vélos à la Municipalité pour l'aménagement de la Cour de Récréation. Ce plan peut être retravaillé, ajusté. La mairie va demander un devis et voir ce qui peut être réalisé.

4. Projet d'école :

Le projet d'école est dans sa 1ère année d'existence effective, car étant donné les circonstances, l'année passée, il n'a pas pu être mis en place. Ce projet d'école sera valable pour 4 ans.

Il est en attente de validation par Mr l'Inspecteur de l'Education Nationale.

Les indicateurs retenus pour construire ce projet :

- Grande hétérogénéité du niveau scolaire des élèves qui a été accentué par le confinement.
- Confinement de l'année passée qui nécessite un gros travail autour du vivre ensemble
- Grande hétérogénéité du niveau de langage entre les élèves
- Prise en compte des évaluations de CP :

Points faibles :

Début de CP :

Français : Compréhension des mots et des consignes

Mi CP :

Français : Ecrire des phrases simples et complexes

Comprendre des phrases lues seul(e)

Mathématiques : Résoudre des problèmes en utilisant les nombres entiers

3 axes dans le projet :

Axe 1 : L'acquisition des fondamentaux pour tous

- Mise en place d'ateliers individualisés au sein des classes de MS-GS pour permettre à chaque élève d'avancer à son rythme en fonction de ses difficultés/facilités.

- Décloisonnement spécifique en langage (production et compréhension) par petits groupes pour les MS/GS (durant la sieste des PS) pour favoriser la prise de paroles de chacun et améliorer à la fois le vocabulaire et la structure syntaxique des phrases.
- Elaboration d'une programmation spécifique d'école dans le domaine du langage (lexique, structure syntaxique....) de la PS à la GS.
- Mise en place d'ateliers à dominante mathématiques dès la PS pour favoriser la construction du nombre et lui donner du sens : nombreuses situations de jeux et mise en place de situations concrètes pour l'élève (exs : distribuer 1 verre à chacun, partager ....)

Axe 2 : Stimuler l'ambition scolaire pour tous les élèves

- Projet autour des contes sur l'année. Objectif : faire découvrir aux élèves un patrimoine littéraire commun, les contes traditionnels et détournés (spectacles, création de boîtes- planches à raconter, art plastique en lien....)
- Exposition artistique de fin d'année pour présenter le travail plastique réalisé aux familles.

Axe 3 : Agir sur le climat scolaire comme facteur de réussite

- Améliorer la qualité de vie à l'école. Réalisation d 'une enquête sur la question du climat scolaire (Circonscription de Contres) auprès des élèves. Questionnaire qui concerne aussi bien le temps scolaire que périscolaire. Tous les enfants ont répondu aux questionnaires et l'Equipe travaille actuellement sur la saisie des données puis les analysera. Les résultats seront présentés au prochain Conseil d'Ecole.
- Mise en place de temps spécifique au sein de chaque classe pour travailler sur la notion de vivre ensemble : élaboration des règles de vie, discussion autour d'albums, de situations réelles, d'affiches ; débats philosophiques pour les GS ...
- Rendre la cour de récréation plus attractive : le tracé d'un parcours vélo et de jeux

5. Point coopérative et projets :

Face à la situation sanitaire certains projets n'ont pas pu être menés.

Ce qui a eu lieu depuis le dernier conseil d'école :

- Les projets de vente de chocolats, calendriers et photographies ont bien fonctionné. L'équipe enseignante remercie tous les parents qui se sont mobilisés.
- Le spectacle de Noël prévu le lundi 30 novembre n'a pas pu avoir lieu (confinement).
- Le goûter de Noël qui a eu lieu dans les 3 classes. Le Père Noël est passé dans les 3 classes à tour de rôle afin de respecter la règle de non brassage. Ce goûter en petit groupe restreint a été très apprécié des élèves. Mme Caillon ajoute que c'était un moment sympathique, une approche et un climat différents par rapport à d'habitude. La logistique était plus compliquée , mais tout s'est bien passé.

- Interventions Valeco dans la classes de MS/GS : le mardi 24 novembre sur le tri des déchets et le mardi 19 janvier sur le compostage. Ces 2 animations ont été appréciées des enfants et constituent une première approche à l'eco citoyenneté.
- Spectacle sur les contes « Il était une fois la forêt » pour tous les élèves qui a eu lieu le mardi 26 janvier et qui a été financé par la coopérative scolaire. Ce spectacle a été très apprécié des enfants. La taille de la salle des fêtes nous a permis de mettre en place les distanciations entre les élèves des 3 classes.

Pour la suite de l'année en fonction de l'évolution sanitaire et du protocole l'Equipe envisage une réflexion sur :

- Une éventuelle sortie de fin d'année . Si cela est impossible, l'Equipe envisage de faire venir une conteuse dans les classes.
- La Fête des écoles. Mme Riverin rencontrera prochainement les membres de la FEH pour en parler. Mme Riverin interroge Mr le Maire pour savoir si des directives Municipales sont connues à ce jour concernant son maintien ou non. M le Maire n'a aucune directive actuellement. Si cela est possible, la Municipalité est prête à aider à organiser cette fête. Si elle a lieu, l'Equipe prévoit un thème commun : les contes.
- Exposition artistique de fin d'année . Si la salle des fêtes est disponible les enseignantes pensent que celle-ci peut être maintenue en limitant le nombre d'entrées dans la salle. La municipalité explique que les travaux de la salle des fêtes devraient commencer en mai-juin. M le Maire propose d'installer l'exposition dans la salle polyvalente ou de la maintenir dans la salle des fêtes si le démarrage des travaux est repoussé.

Mme Chasset demande si les interventions dans les classes sont encore autorisées. Mme Riverin précise que les interventions ponctuelles dans les classes (comme une conteuse par exemple) sont possibles actuellement, mais on ne connait pas l'évolution de la situation.

Bilan de la coopérative scolaire :

Situation au 16/02/2021 : 10323,73 Euros

Dépenses depuis le dernier Conseil d'Ecole:	Recettes depuis le dernier Conseil d'Ecole :
-ACHATS DIVERS : 423 euros (galettes, papillotes, matériel arts plastiques, timbres pour cartes de vœux, nattes de repos -225 euros...) - frais tenue compte : 10 euros - spectacle « il était une fois la forêt » : 315 euros	**Bénéfices des ventes : 1781,42 euros** Détails : Chocolats : 793,06 euros Calendriers : 422 euros Photos : 566 ,36 euros **DON FEH : 750 euros**

L'Equipe remercie la FEH pour ce don ainsi que toutes les familles qui ont participé à ces différentes ventes.

9. **Questions diverses** :

- ✓ L'équipe souhaite remercier Mme Sauzet pour avoir été chercher les masques des enseignantes au collège de Bracieux.

- ✓ Fournisseur et date pour le passage des commandes. Le fournisseur retenu est il toujours la SADEL ? Quelles sont les dates à respecter ? Mme Caillon répond que cette année il ne devrait pas y avoir de nouvelle consultation, donc le fournisseur sera toujours la SADEL.

- ✓ Les Enseignantes souhaitent remercier la Municipalité pour tous les remplacements d'Atsem depuis le début de l'année (dûs à de nombreuses absences). En effet, face au protocole sanitaire, il est encore plus difficile de fonctionner avec une personne de moins.

- ✓ Les parents n'ont aucune question à faire remonter.

- ✓ Mme Chevalier, DDEN, demande si l'enquête des DDEN a bien été reçue. Mme Riverin lui dit qu'elle est complétée et qu'elle lui enverra en même temps que le PV du Conseil d'Ecole

La séance est levée à 19h00.

Les secrétaires,

Mme Plassard et Mr Demaline

La présidente,

Mme RIVERIN